

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» 08 2022 г.



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ "НШ №75»

О.В.Марданова

Введено в действие приказом

№ 168

от «29» 08 2022 г.

## Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Набережночелнинская школа № 75 для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00FB3CFC8D884C112B6D747BEC0C3A18D0

Владелец: Марданова Ольга Витальевна

Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

г. Набережные Челны  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_» (далее – Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286), основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287), среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» -5, «хорошо»-4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2 .

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос,
- письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы с 1 класса, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 – 4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла (сумма всех оценок, разделенная на их количество) по предмету:

- при средней отметке за период от 4,5 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,5 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,55 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,54 – выставляется отметка 2.

не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.8.1. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после прохождения программы по предметам.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в конкретном классе принимается на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по школе и графиком.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой мониторинг образовательных достижений обучающихся по предметам согласно формам определенным учебным планом. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протольно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые отметки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости является мониторинг достижений обучающихся согласно форме, определенной учебным планом.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней отметке от 4,5 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,5 до 4,4 – выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,5 до 3,4 – выставляется отметка «3»;
- при средней отметке до 2,4 – выставляется отметка «2».

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней отметке от 4,5 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,5 до 4,4 – выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,5 до 3,4 – выставляется отметка «3»;
- при средней отметке до 2,4 – выставляется отметка «2».

При получении учащимся неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данному предмету/предметам.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов», «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Учащиеся 4 классов (второй год обучения), 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.23. Учащиеся 1 – 4 (1 год обучения), 5 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика, проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ при необходимости проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4 класса (второй год обучения).

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

| №п/п | ФИО ученика | Средняя отметка по предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) | Отметка за итоговую контрольную работу |            | Мониторинг формирования УУД (уровень повышенный, базовый, ниже базового уровня) | Итоговая оценка освоения ООП НОО                  |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|      |             |                                                                                 | Русский язык                           | Математика |                                                                                 |                                                   |
|      |             |                                                                                 |                                        |            |                                                                                 | Освоена на повышенном /базовом уровне;<br>Не осво |

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень освоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повышенный уровень         | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .                                                                                                                                   |
| Базовый уровень            | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.                                                                                   | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо» или «отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> . |
| Ниже базового / не овладел | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.                                                                                                                            | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .                                                                                                                                                                                     |

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если ученик не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий отметку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

## 5. Итоговая оценка выпускника основной общей школы.

5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и отметку проектной деятельности обучающихся.

5.3. Отметка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая отметка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

5.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной отметки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

5.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

5.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

5.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой отметки по предметам и отметки за выполнение и защиту проекта:

| № п/п | ФИО учащегося        | Результаты промежуточной аттестации | Результаты государственной итоговой аттестации | Мониторинг формирования УУД / Защита проекта (уровень повышенный, базовый) | Итоговая оценка освоения ООП ООО |
|-------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Иванов Иван Иванович | Положительные                       | Положительные                                  | Повышенный                                                                 | Освоена в полном объеме          |
|       |                      |                                     |                                                |                                                                            |                                  |

5.6. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классным руководителем и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;

- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводится до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

## **6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1- 9,11 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся для несовершеннолетнего экстерна);
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.6. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

6.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

6.11. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам, без фиксации отметок согласно формами определенным учебным планом.

6.12. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

6.13. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год.

6.14. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

6.15. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

6.16. В случае, если Школа принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

6.16.1. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

6.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстерна представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

6.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

6.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку и математике.

6.20. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

- Председатель – заместитель директора по УВР
- Члены комиссии – учитель школы - ассистент, учитель по предмету.

6.21. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.25. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз – в сентябре – октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

6.27. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

6.28. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации по предметам.

6.29. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.30. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн режиме при этом обучающийся должен подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке и (или) офлайн.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных платформах «Учи.ру», в Skype, Zoom и др;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметок в журнал;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
Директор ГБОУ «НШ №75»  
О.В. Марданова  
Дата \_\_\_\_\_

ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
НАБЕРЕЖНО-ПРИНЦИПА  
ШКОЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ  
ИНН 1650000000  
ТАТАРСТАН  
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧОЛГАРЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ

Лист согласования к документу № 121 от 30.05.2025  
Инициатор согласования: Марданова О.В. Директор  
Согласование инициировано: 30.05.2025 13:43

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Марданова О.В. |                   |  Подписано<br>30.05.2025 - 13:43 | -         |